



חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:

האגף למעונות יום
ומשפחתונים
משרד הכלכלה

נספח י"ג למכרז



חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:

האגף למעונות יום
ומשפחתונים
משרד הכלכלה

מערכות מידע ותהליכי עבודה במוקד



האגף למעונות יום
ומשפחתונים
משרד הכלכלה

שליחת ערכת רישום למוקד

הנחיות להורים לביצוע רישום והגשת בקשות לסבסוד
שכ"ל במעונות יום, משפחתונים וצהרונים

הורים אשר מעוניינים לרשום את ילדיהם למסגרת מוכרת
ע"י האגף למעונות יום ומשפחתונים במשרד הכלכלה,
מחויבים:

1. לרשום את הילד במסגרת בה בחרו ולקבל טופס
"אישור קבלה" חתום ע"י מנהלת המסגרת
(מעון/צהרון) או רכזת המשפחתונים.
2. למלא טופס "שאלון הרשמה" של משרד הכלכלה
עבורם. מילוי שאלון ההרשמה הינו חובה אף אם
ההורים מוותרים על זכאותם לתמיכה (קבלת סבסוד).



האגף למעונות יום
ומשפחתונים
משרד הכלכלה

שליחת ערכת רישום למוקד

ניתן לבצע רישום במשרד הכלכלה באחת משתי דרכים בלבד:

1. מילוי "שאלון" מקוון (דרך מהירה ויעילה) - באמצעות אתר המשרד בכתובת: <http://www.economy.gov.il/rishum>. יש לסרוק ולצרף את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להנחיות. בסיום תהליך הרישום יתקבל מספר בקשה, המהווה אסמכתא לקליטת השאלון במערכת - חובה לשמור אותו לצרכי בקרה, מעקב והזדהות בכל פנייה למוקד. בנוסף, מספר הבקשה ישלח להורה באמצעות מייל/SMS. דוגמא לשאלון הרשמה מקוון ניתן לראות בקישור: <https://forms.gov.il/globaldata/getsequence/getsequence.aspx?formType=dc2014@moital.gov.il&internal=1>

2. מילוי "שאלון" מודפס - לאחר מילוי יש לשלוח את ערכת רישום באמצעות דואר רשום בלבד למוקד מידע ושירותים במעטפה המצורפת לכתובת המצוינת על המעטפה בלבד בצירוף כל המסמכים הנדרשים בהתאם להנחיות. חובה לשמור העתק מכל מסמך שנשלח ו"אישור משלוח בדואר רשום". לאחר הזנת השאלון במוקד יישלח להורים מספר בקשה (לנייד ו/או דוא"ל), שמהווה אסמכתא לקליטת השאלון במערכת - חובה לשמור אותו לצרכי בקרה, מעקב והזדהות בכל פנייה למוקד. דוגמאות לערכת רישום ניתן לראות בהמשך המצגת.



חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:

האגף למעונות יום

הרשמה למעונות יום,
משפחתונים וצהרונים
שבפיקוח האגף למעונות יום



דבר השר | דבר הממונה על התעסוקה | דבר מנהלת האגף | אגף מעונות יום



משרד הכלכלה
מספר 44 תל אביב

דף נחיתה ייעודי באתר המשרד

על מנת לשפר את השירות הניתן להורים, האגף מפעיל מוקד מידע ושירותים להורים. המוקד מספק מענה בתחום רישום ילדים למסגרות המפוקחות ע"י האגף ומתן סבסוד שכר לימוד בהתאם לקריטריונים.

הורים המעוניינים בכך יכלו לקבל סיוע באמצעות המוקד בכל הקשור לאופן הגשת הבקשה. מספרי הטלפון של המוקד: *2969 או 12222-969 (במקרים שבהם לא ניתן לחייג מספר כוכבית). המענה ניתן בשפה העברית, הערבית, הרוסית והאמהרית.

הפעלת המוקד תורמת לייעול תהליכי הטיפול בבקשות הורים ולקיצור זמני ההמתנה לקבלת דרגת הזכאות.

[להגשת בקשות לשנת תשע"ד <](#)
[להגשת בקשות לשנת תשע"ה >](#)

או ח"י
69



קריטריונים לקבלת זכאות - מבחני תמיכה



סימולטור לחישוב דרגה



סימולטור לבדיקת מסמכים לשאלון הרשמה



ברור דרגת הזכאות



סרטון הדגמה - מילוי שאלון הרשמה



הרשמה לשנת הלימודים תשע"ד



הרשמה לשנת הלימודים תשע"ה



עדכון - שליחת מסמכים לעדכון לבקשה קיימת



שאלות נפוצות

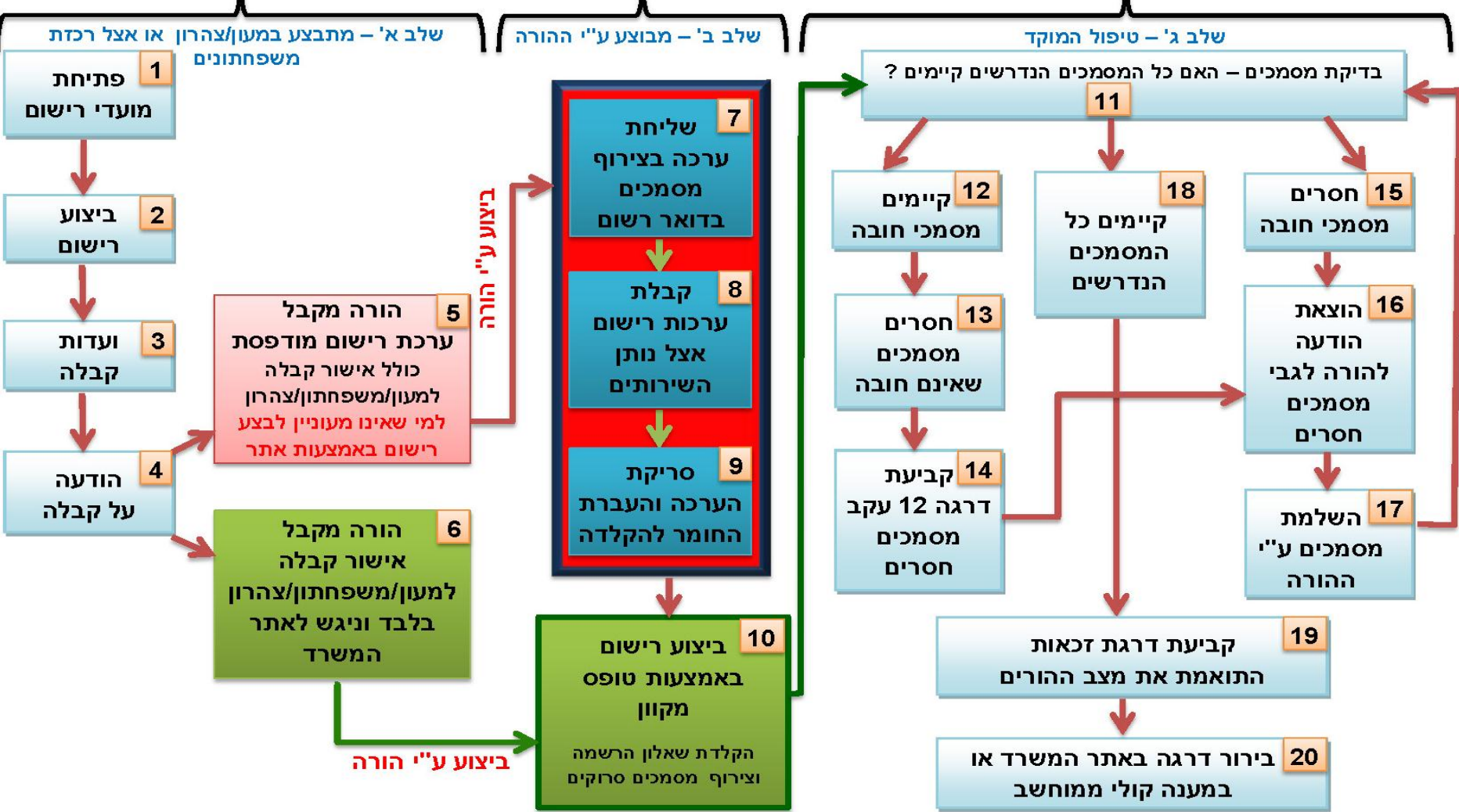


<http://www.economy.gov.il/rishum>



האגף למעונות יום

תרשים תהליך הרישום עד לקבלת דרגת הזכאות (הערה: בצהרונים התהליך מתחיל משלב 5 או 6)



לאחר ביצוע רישום באתר המשרד ניתן לבדוק באתר או במענה קולי ממוחשב את סטטוס הבקשה והדרגה שנקבעה



הסבר על כל שלב בתהליך

14-12 בקשה שקיימים בה מסמכי חובה – עוברת לטיפול נציג שירות, שבדק את המסמכים ומזין את הנתונים למערכת הממוחשבת. במידה ומתברר, כי חסרים מסמכים שאינם חובה, הנציג רושם הערה, המפרטת את החוסרים שעל ההורים להשלים ומעביר את הבקשה לקביעת דרגת זכאות. בשלב זה נקבעת דרגת זכאות 12 (ללא סבסוד) עקב מסמכים חסרים. לנוחיות ההורים, ההערה שנרשמה מוצגת באתר המשרד במסך בירור דרגת הזכאות כדי שההורים ישלימו את החסר. בנוסף, ההורים מקבלים הודעת SMS המודיעה להם כי חסרים מסמכים לטיפול בבקשה, הודעת דוא"ל עם פירוט המסמכים החסרים ושיחות יזומות מנציגי השירות במוקד. לאחר השלמת המסמכים הנדרשים, הבקשה חוזרת לשלב של בדיקת מסמכים.

15-17 בקשה שחסרים בה מסמכי חובה – עוברת לטיפול נציג השירות, שבדק את כל המסמכים ורושם הערה, המפרטת את החוסרים שעל ההורים להשלים. בשלב זה הבקשה ממתינה להשלמת החוסרים ע"י ההורים והדרגה עדיין לא נקבעת. לנוחיות ההורים, ההערה שנרשמה מוצגת באתר המשרד במסך בירור דרגת הזכאות כדי שההורים ישלימו את החסר. בנוסף, ההורים מקבלים הודעת SMS המודיעה להם כי חסרים מסמכים לטיפול בבקשה, הודעת דוא"ל עם פירוט המסמכים החסרים ושיחות יזומות מנציגי השירות במוקד. לאחר השלמת המסמכים הנדרשים, הבקשה חוזרת לשלב של בדיקת מסמכים.

17. השלמת מסמכים ע"י ההורה - שליחת מסמכים לצורך השלמת חוסרים או עדכון דרגה ניתן לבצע באחד מן האמצעים הבאים:

- באמצעות עדכונט בכתובת: <http://www.economy.gov.il/rishum>

בסיום שליחת המסמכים יתקבל מספר בקשה - יש לשמור אותו לצרכי מעקב. אנו ממליצים על שליחת המסמכים באמצעות "עדכונט" על מנת לזרז את הטיפול בבקשה.

- באמצעות פקס בעל מספר ייעודי. על ההורים לציין על כל דף שנשלח שנה"ל רלוונטית, מסי ת.ז. הילד וכך שם ושם משפחה של הילד וזאת בכדי שנוכל לאתר את הבקשה הרלוונטית אליה נדרש לצרף את מסמכים שהתקבלו. ניתן לעקוב אחר סטטוס הטיפול במסמכים שנשלחו באתר המשרד בכתובת <http://www.economy.gov.il/darga> או באמצעות מענה קולי ממוחשב (IVR) של המוקד (מענה קולי זמין להורים 24 שעות ביום / 7 ימים בשבוע).

18-19 בקשה שקיימים בה כל המסמכים הנדרשים – עוברת לטיפול נציג השירות, שבדק את המסמכים ומזין את הנתונים למערכת הממוחשבת. לאחר הזנת הנתונים, הבקשה עוברת לשלב של קביעת דרגה.

20. לאחר קביעת דרגת הזכאות, ניתן לבדוק את הדרגה שנקבעה במסך בירור הדרגה באתר

- 1. פתיחת מועדי רישום** – המשרד מפרסם את המועדים, בהם ההורים יכולים לרשום את ילדם למעון/משפחתון.
- 2. ביצוע רישום** – ההורים ניגשים למעון/רכוז משפחתונים ומבקשים לרשום את ילדם למעון/משפחתון.
- 3. ועדות קבלה** – במידה ומספר הילדים הנרשמים עולה על התפוסה המאושרת למעון, נערכת ועדת קבלה בהתאם לנוהל ועדות קבלה.
- 4. הודעה על קבלה** – לאחר קיום ועדות קבלה (במידת הצורך), ההורים מקבלים הודעה מהמעון/רכוז משפחתונים על קבלת הילד למסגרת.
- 5. הורה מקבל ערכת רישום מודפסת** – לאחר הודעה על קבלת הילד למסגרת, הורים שבחרו לשלוח ערכת הרשמה בדואר רשום, מתבקשים להגיע למעון/צהרון/רכוז משפחתונים ולקבל ערכת הרשמה, הכוללת אישור קבלה למעון/משפחתון/צהרון, שאלון הרשמה, דף מידע להורים ודפי הנחיות לצירוף מסמכים לערכת הרשמה.
- 6. הורה מקבל אישור קבלה למעון/משפחתון וניגש/צהרון לאתר המשרד** – לאחר הודעה על קבלת הילד למסגרת, הורים שבחרו לבצע רישום באמצעות אתר המשרד, מתבקשים להגיע למעון/צהרון/רכוז משפחתונים ולקבל אישור קבלה למעון/משפחתון/צהרון, המהווה אסמכתא לקבלת הילד למסגרת.
- 7. שליחת ערכה בצירוף מסמכים בדואר רשום** – הורים שקיבלו ערכת הרשמה מודפסת, ימלאו את שאלון ההרשמה, יצרפו אליו את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להנחיות וישלחו את הערכה בדואר רשום בלבד. על ההורים לשמור העתק מכל מסמך שנשלח וכן אישור משלוח בדואר רשום.
- 8. קבלת ערכת רישום אצל נותן השירות** – ערכת הרשמה שנשלחת ע"י ההורים מתקבלת אצל נותן השירות.
- 9. סריקת הערכה ושידור הקבצים למוקד** – ערכת ההרשמה על כל תכולתה עוברת תהליך של סריקה והקבצים מועברים למוקד.
- 10. ביצוע רישום באתר המשרד:**

- הורים שבחרו לבצע רישום באתר המשרד – ממלאים שאלון אינטראקטיבי ממוחשב ומצרפים אליו מסמכים סרוקים. בסיום התהליך יתקבל מספר בקשה – חובה לשמור אותו לצרכי בקרה ומעקב. **כתובת האתר:**

<http://www.economy.gov.il/rishum>

- הורים שבחרו לשלוח ערכת רישום בדואר רשום – נציג השירות במוקד ממלא שאלון אינטראקטיבי ממוחשב עבור ההורים בהתאם לנתונים שנרשמו בשאלון הרשמה מודפסת. הנציג מצרף כל המסמכים הסרוקים לשאלון.
- בסיום תהליך ביצוע הרישום באתר ההורים מקבלים הודעת SMS למספר הטלפון שצויין בשאלון והודעת דוא"ל לכתובת שצויינה בשאלון. ההודעות מאשרות את קליטת הבקשה במערכת ומכילות את מספר בקשה, שנתחה עבור הילד.



חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:

האגף למעונות יום
ומשפחתונים
משרד הכלכלה

טיפול בטופס הרשמה מקוון לאחר קליטתו במערכת רותם



האגף למעונות יום
ומשפחתונים
משרד הכלכלה
רקע

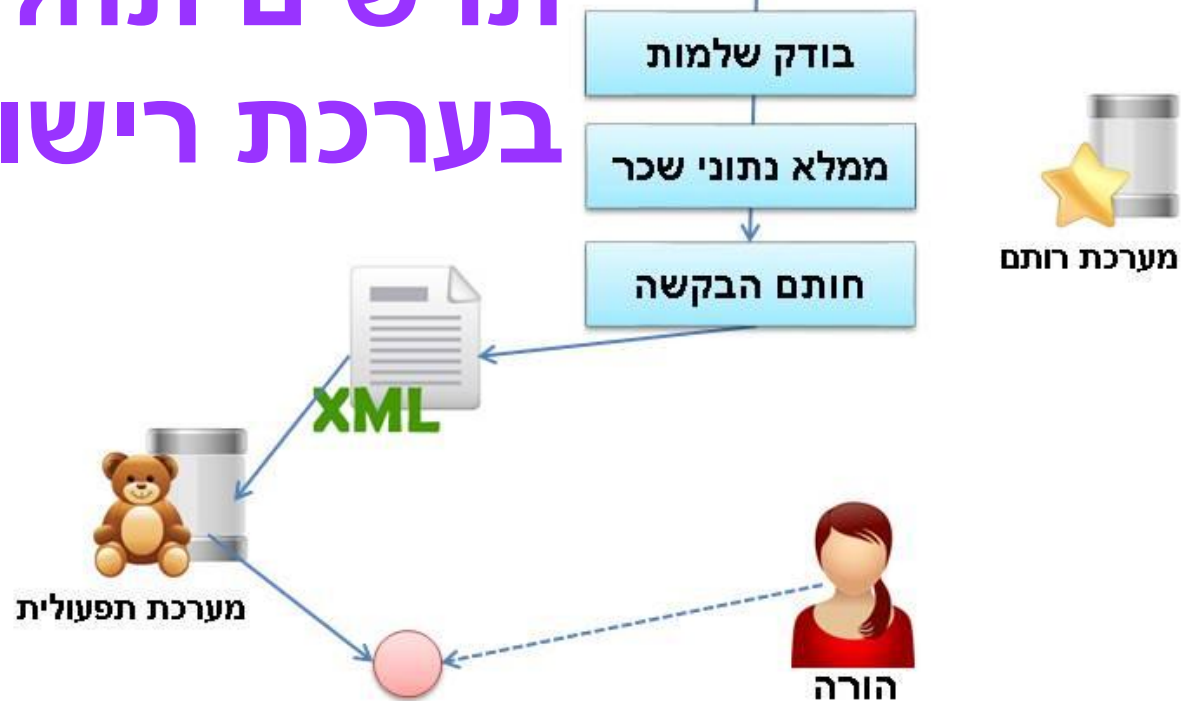
- תהליך עבודה עם שאלון הרשמה מקוון מיושם במערכת קליטת שאלונים (להלן: "רותם") המנוהלת ומתוחזקת ע"י אגף בכיר מערכות מידע במשרד הכלכלה. על המוקד לעבוד במערכת זו.
- המשרד ידאג להעברת הידע הנדרש לעבודה מול המערכת.
- מערכות המוקד מנוהלות כיישום-על שמטרתו לנהל ולבקר את מכלול תהליכי העבודה ב"תחנות" השונות במוקד.
- המערכות, תומכות בזרימת תהליכי עבודה המוגדרים כמשימות הנעות מתחנה לתחנה.
- תחנות העבודה מבוססות תפקיד (Role based workflow), כך שבכל תחנה ניתן להגדיר מאגר של מספר מוקדנים שיוכלו לטפל במשימה.
- סלי משימות קבוצתיים מחליפים את "מגשי העבודה" הפיזיים. המוקדן מקבל לסל המשימות הקבוצתי שלו (בהתאם להתמחות) את המשימות בהתאם לתחנות העבודה אליהן הוא מוגדר.
- מטרת עבודתו של המוקדן הינה לנקות את סל המשימות המוגדרות עבור הקבוצה.
- סל המשימות מנהל בצורה מקוונת את סדר יומו של העובד ומציג את המשימות לטיפול בהתאם לסדר עדיפות ולסוגי משימות.
- בכל עת, ניתן לקבל תמונת מצב מדוייקת של הטיפול שנעשה עד כה ושלב הטיפול הנוכחי במשימה.



חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:



תרשים תהליך הטיפול בערכת רישום





חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:



שולחן עבודה רותם



הרשמה ובקרה

רישום באתר משרד הכלכלה



איתור בקשות רותם



איתור בקשות מקוצר



המערכת התפעולית



כללי

סל משימות



פורטל רישום



פורטל דוחות מ.תפעולית



פורטל דוחות רותם



שולחן עבודה רותם – ריכוז

מפ"ל - מערכת פניות לרותם



איתור בקשות עדכונט



קישורים לכל המערכות

איתור מפ"ל



איתור יומן נוכחות



הנחוצות לעבודה של המוקד





חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:

האגף למעונות יום
ומשפחתונים
משרד הכלכלה

תהליכי עבודה בתחנות השונות במערכת רותם

שאלון הרשמה מקוון שנשלח - להלן "בקשה", יתקבל במוקד במסך עבודה "סל המשימות" אצל עובד שייקרא "בודק השלמות" שבמערכת רותם.
יודגש, כי ייתכנו שינויים מעת לעת בתהליכי העבודה הקיימים: איחוד או פיצול של תחנות בעתיד.

תחנת "בדיקת שלמות"

בודק השלמות פותח את הבקשה שהתקבלה ומוודא את תקינות הבקשה ומסמן:

- "דרישה להשלמת מסמכים" – במידה וחסרים מסמכים שיוגדרו כמסמכי חובה (ייתכן שתפקידו של בודק השלמות ישתנה בהמשך הפעילות)
- "אישור הבקשה" – הבקשה תקינה.

לסיום, לוחץ על כפתור "עדכן והמשך".



חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:

האגף למעונות יום ומשפחתונים משרד הכלכלה

Workflow Runtime - Windows Internet Explorer - דף הבית

http://vqmotal-seq02:8080/Default.aspx

קובץ עריכה תצוגה מודעים כלים עזרה

מדעים מודעים אחרים מוצגים

Workflow Runtime

SEQUENCE

דף הבית דוחות ומדדים

הצג את כל תוכן האתר

ניהול תהליכים

ההודעות שלי

- ההודעות פתוחות
- ההודעות סגורות

תהליכים שלי

- תהליכים פתוחים
- תהליכים סגורים

דוחות ומדדים

- לוח מחוונים

מילוי מקום

- ניהול מילוי מקום
- החלף משתמש

תיבת הודעות: ההודעות הפתוחות שלי

מאת	שם תהליך	נושא	התקבל	מועד לביצוע	תאריך קליטת הטופס	DocID	RequestID	Tik	UpdateUser
רבקה רוזנברג	מענות יום	מילוי חשב שטר לבקשה מס' 957786	16/07/2014	17/07/2014	15/07/2014				
רבקה רוזנברג	מענות יום	מילוי חשב שטר לבקשה מס' 957757	16/07/2014	17/07/2014	15/07/2014				
רבקה רוזנברג	מענות יום	חתימת בקשה מס' 957891	16/07/2014	17/07/2014	16/07/2014				
רבקה רוזנברג	מענות יום	מילוי חשב שטר לבקשה מס' 957863	16/07/2014	17/07/2014	16/07/2014				
רבקה רוזנברג	מענות יום	מילוי חשב שטר לבקשה מס' 957819	16/07/2014	17/07/2014	16/07/2014				
מנהל משימות	מענות יום	בדיקת שלמות לבקשה מס' 957801	15/07/2014	16/07/2014	15/07/2014				
מנהל משימות	מענות יום	בדיקת שלמות לבקשה מס' 957770	15/07/2014	16/07/2014	15/07/2014				
מנהל משימות	מענות יום	בדיקת שלמות לבקשה מס' 957746	15/07/2014	16/07/2014	15/07/2014				
מנהל משימות	מענות יום	בדיקת שלמות לבקשה מס' 957679	14/07/2014	15/07/2014	14/07/2014				
מנהל משימות	מענות יום	בדיקת שלמות לבקשה מס' 957675	14/07/2014	15/07/2014	14/07/2014				
מנהל משימות	מענות יום	בדיקת שלמות לבקשה מס' 957671	14/07/2014	15/07/2014	14/07/2014				
מנהל משימות	מענות יום	בדיקת שלמות לבקשה מס' 957667	14/07/2014	15/07/2014	14/07/2014				
מנהל משימות	מענות יום	בדיקת שלמות לבקשה מס' 957663	14/07/2014	15/07/2014	14/07/2014				
מנהל משימות	מענות יום	בדיקת שלמות לבקשה מס' 957659	14/07/2014	15/07/2014	14/07/2014				
מנהל משימות	מענות יום	בדיקת שלמות לבקשה מס' 957653	14/07/2014	15/07/2014	14/07/2014				

31-45 מתוך 1004 פריטים

סל משימות קבוצתי



חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:

האגף למעונות יום ומשפחתונים משרד הכלכלה

Workflow Runtime - Windows Internet Explorer - דף הבית

http://vqmqotal-seq02:8080/Default.aspx

קובץ עריכה תצוגה מועדפים כלים עזרה

מועדפים איתרים מועדפים

Workflow Runtime

SEQUENCE

דף הבית דוחות ומדדים

הצג את כל תוכן האתר

ניהול תהליכים
ההודעות שלי

- ההודעות פתוחות
- ההודעות סגורות

התהליכים שלי

- תהליכים פתוחים
- תהליכים סגורים

דוחות ומדדים

- לוח מחוונים

מילוי מקום

- ניהול מילוי מקום
- החלף משתמש

תיבת הודעות: ההודעות הפתוחות שלי

מאת	שם תהליך	נושא	התקבל	מועד לביצוע	תאריך קליטת הטופס	DocID	RequestID	Tik	UpdateUser
מנהל משימות	מענות יום	בדיקת שלמות לבקשה מס' 958452	23/07/2014	24/07/2014	23/07/2014				
מנהל משימות	מענות יום	בדיקת שלמות לבקשה מס' 9448	23/07/2014	24/07/2014	23/07/2014				
מנהל משימות	מענות יום	בדיקת שלמות לבקשה מס' 9211	22/07/2014	23/07/2014	22/07/2014				
מנהל משימות	מענות יום	בדיקת שלמות לבקשה מס' 9201	22/07/2014	23/07/2014	22/07/2014				
מנהל משימות	מענות יום	בדיקת שלמות לבקשה מס' 9196	22/07/2014	23/07/2014	22/07/2014				
מנהל משימות	מענות יום	בדיקת שלמות לבקשה מס' 9191	22/07/2014	23/07/2014	22/07/2014				
מנהל משימות	מענות יום	בדיקת שלמות לבקשה מס' 9187	22/07/2014	23/07/2014	22/07/2014				
מנהל משימות	מענות יום	בדיקת שלמות לבקשה מס' 9172	21/07/2014	22/07/2014	21/07/2014				
מנהל משימות	מענות יום	בדיקת שלמות לבקשה מס' 958168	21/07/2014	22/07/2014	21/07/2014				
מנהל משימות	מענות יום	בדיקת שלמות לבקשה מס' 958157	21/07/2014	22/07/2014	21/07/2014				
מנהל משימות	מענות יום	בדיקת שלמות לבקשה מס' 958142	21/07/2014	22/07/2014	21/07/2014				
מנהל משימות	מענות יום	בדיקת שלמות לבקשה מס' 958127	21/07/2014	22/07/2014	21/07/2014				
מנהל משימות	מענות יום	בדיקת שלמות לבקשה מס' 958122	21/07/2014	22/07/2014	21/07/2014				
מנהל משימות	מענות יום	בדיקת שלמות לבקשה מס' 958078	21/07/2014	22/07/2014	21/07/2014				
מנהל משימות	מענות יום	מילוי חשב שכר לבקשה מס' 958058	21/07/2014	22/07/2014	21/07/2014				

1-15 מתוך 1004 פריטים

משיכת משימה מסל המשימות



חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:

האגף למעונות יום ומשפחתונים משרד הכלכלה

תחנת "בודק שלמות"

לתשומת ליבך: למחזיק ה"ישנן בקשות נוספות לשנה זו. לפרטים לחץ כאן

פרטים כלליים	הצג טופס	איתור בקשות
סוג שאלון	תאריך בקשה	03/07/2014
שם הילד	שנת לימודים	2014
סטטוס הבקשה	תאריך סטטוס	03/07/2014
ממלא הבקשה	יתור זכאות	לא
הרשמה	מספר בקשה	957013
עכעכעכעכ גכעג	ת.ז.	123456789
נקלט	פרטי סטטוס	
הורה	יתור זכאות	לא

פרטי בקשה

מספר בקשה: 957013

מאפייני פעילות	
נוצר	03/07/2014
הרשאה	הרשאה מלאה
מאפייני תהליך	
שם תהליך	מעונות יום
נוצר	03/07/2014
נוצר ע"י	מנהל משומות
עדכון אחרון	03/07/2014
הרשאה	הרשאה מלאה

טופס בקשה מסמכים חשב שטר

מוקד מעונות יום,
משפחתונים וצהרונים
טלפון: *2969 או: 12222969

האגף למעונות יום
ומשפחתונים
משרד הכלכלה

מדינת ישראל

שאלון הרשמה למסגרות מעונות יום, משפחתונים וצהרונים
תשע"ה (2014-2015)

מידע למילוי הטופס

הסבר כללי למילוי
קישורים משלימים
למילוי משוב

- פרטי בקשה
- בדיקת שלמות
- תור
- chami kremer
 - Chaya Lejzerowicz
 - nurit toledano
 - qa user 1
 - הדרי אלבו
 - יפית נפש
 - עמנואל בורנשטיין
 - רבקה רוזנברג
 - תמי ימין



חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:

בדיקת שלמות

קשה: 958172

לחץ כאן על מנת למשוך את המשימה מהתור



מערכת רוזם

רישום חינוקות למעונות יום



משרד הכלכלה

לתשומת ליבך: למחזיק הילד ישנן בקשות נוספות לשנה זו. לפרטים לחץ כאן

פרטים כלליים	הצג טופס	איתור בקשות
סוג שאלון	תאריך בקשה	21/07/2014
שם הילד	שנת לימודים	2014
סטטוס הבקשה	תאריך סטטוס	21/07/2014
ממלא הבקשה	מספר בקשה	958172
	ת.ז.	123456789
	פרטי סטטוס	לא
	יתור זכאות	
	הרשמה	
	עגכעגכעגכ גכעג	
	מקלט	
	הורה	

בדיקת שלמות הבקשה

מסמכים

אישור
 דרישה להשלמת מסמכים

הערות:

עדכן והמשך

- זאפייני משימה
- 21/07/2014
 - 22/07/2014 לביצוע
 - קריאה בלבד
 - פרטי הודעה
- זאפייני תהליך
- מעות יום
 - 21/07/2014
 - מנהל משימות
 - 21/07/2014
 - הרשאה מלאה

- פרטי בקשה
- בדיקת שלמות
- תור
- chami kremer
 - Chaya Lejzerowicz
 - nurit toledano
 - qa user 1
 - הדרי אלבו
 - יפית נפש
 - עמנואל בורנשטיין
 - רבקה רוזנברג
 - תמי ימין

תחנת "בודק שלמות" - המשך





חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:

בדיקת שלמות

מספר בקשה: 958172

לחץ כאן על מנת להחזיר את המשימה לתור

מאפייני משימה	
21/07/2014	נוצר
22/07/2014	מועד לביצוע
הרשאה מלאה	הרשאה
פרטי הדעה	פרטי הדעה

מאפייני תהליך	
שם תהליך	מעונות יום
21/07/2014	נוצר
מנהל משימות	נוצר ע"י
24/07/2014	עדכון אחרון
הרשאה מלאה	הרשאה




מערכת רוזם רישום חינוקות למעונות יום
 
 משרד הכלכלה
מלחמה עם מחיר

לתשומת ליבך: למחזיק הילד ישנן בקשות נוספות לשנה זו. לפרטים לחץ כאן

פרטים כלליים	הצג נוסף	איחור בקשות
סוג שאלון	הרשמה	21/07/2014
שם הילד	עגכעגכעגכעג	2014
סטטוס הבקשה	מקלט	21/07/2014
ממלא הבקשה	הורה	
מספר בקשה	958172	
תאריך בקשה	תאריך 2014	
שנת לימודים	123456789	
פרטי סטטוס	ותור זכאות	
ממלא הבקשה	לא	

בדיקת שלמות הבקשה

מסמכים

אישור
 דרישה להשלמת מסמכים

הערות:

עדכן והמשך

תחנת "בודק שלמות" - המשך





 פרטי בקשה
 בדיקת שלמות
 תור
 עמואל בורנשטיין





חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:

Internet Explorer provided by Radio G



מערכת רו"ם

רישום חינוקת למעונות יום



*****לתשומת ליבך: למחזיק הילד ישנן בקשות נוספות לשנה זו. לפרטים לחץ כאן*****

פרטים כלליים	הצג טופס	איתור בקשות
סוג שאלון	956879	03/07/2014
שם הילד	123456789	2013
סטטוס הבקשה	פרטי סטטוס	03/07/2014
ממלא הבקשה	ויתור זכאות	
הרשמה	תאריך בקשה	
שרה רזנברג	שנת לימודים	
נקלט	תאריך סטטוס	
הורה		

פרטי בקשה

מספר בקשה: 956879

מאפייני פעילות

03/07/2014	נוצר
	הרשאה
	הרשאה מלאה

מאפייני תהליך

03/07/2014	שם תהליך	מעונות יום
03/07/2014	נוצר	03/07/2014
03/07/2014	עדכון אחרון	מנהל משימות
03/07/2014	הרשאה	הרשאה מלאה

- פרטי בקשה
- בדיקת שלמות
- תור
- יפית נפש

טופס בקשה מסמכים חשב שגר

מסמכים בבקשה מס' 956879

מסמכים שצורפו לבקשה:			
תאריך מסמך	קותרת	סימוכין	תאריך מסמך
09:56 03/07/2014	אפהח	2014-0-0-87517	2014-0-0-87517
09:56 03/07/2014	bird on water2	2014-0-0-87518	2014-0-0-87518
09:56 03/07/2014	תלוש שכר 1 א	2014-0-0-87519	2014-0-0-87519

מסמכים שנשלחו לפונה:			
תאריך מסמך	קותרת	סימוכין	תאריך מסמך
09:57 03/07/2014	מכתב קליטה	2014-0-0-87532	2014-0-0-87532

הצג תסמכים תרונוליים רעור

תחנת "בודק שלמות" - המשך



חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:

Windows Internet Explorer provided by Ministry of Economy

בדיקת שלמות

מספר בקשה: 13416209

לחץ כאן על מנת להחזיר את המשמה לתור



מערכת רו"מ

רישום חינוקות למעונות יום



*****לתשומת ליבך: למחזיק הילד ישנן בקשות נוספות לשנה זו. לפרטים לחץ כאן*****

פרטים כלליים		הצג טופס		איתור בקשות	
סוג שאלון	הרשמה	מספר בקשה	13416209	תאריך בקשה	31/07/2014
שם הילד	טגה ראם	ת.ז.	220704829	שנת לימודים	2014
סטטוס הבקשה	נקלט	פרטי סטטוס		תאריך סטטוס	31/07/2014
ממלא הבקשה	מוקד	ויתור זכאות	לא		

מסמכים | **בדיקת שלמות הבקשה**

אישור

דרישה להשלמת מסמכים

מאפייני משימה

31/07/2014	נוצר
01/08/2014	מועד לביצוע
הרשאה מלאה	הרשאה
פרטי הודעה	

מאפייני תהליך

שם תהליך	מעונות יום
נוצר	31/07/2014
נוצר ע"י	Task Manager
עדכון אחרון	31/07/2014
הרשאה	הרשאה מלאה

פרטי בקשה

בדיקת שלמות

תור

nurit toledano

תחנת "בודק שלמות" – אישור וסיום



חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:

האגף למעונות יום
ומשפחתונים
משרד הכלכלה

תהליכי עבודה בתחנות השונות במערכת רותם

תחנת "ממלא נתוני שכר"

- פותח את הבקשה מתוך "סל המשימות". יופיע חלון עבודה "מסך מילוי נתוני שכר" ובו שדות למילוי פרטים לגבי הבקשה והמסמכים שצורפו לבקשה.
- מבצע מילוי נתונים בשדות הרלוונטיים בהתאם למסמכים שהתקבלו ולנהלים שיקבעו ע"י המשרד.
- במידה ומסמכי החובה שלמים ותקינים - לוחץ על כפתור "עדכן והמשך" לסיום והעברת הבקשה לתחנת "חותם הבקשה".
- במידה ומסמכי חובה אינם שלמים ותקינים – הבקשה מוחזרת ל"דרישה להשלמת מסמכים".
- בעתיד תיתכן תוספת שדות הנדרשים למילוי בהתאם לדרישת המשרד.

לסיום, לוחץ על כפתור "עדכן והמשך".



חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:

Webpage Dialog -- חשב שכר

ניהול נתוני שכר מספר בקשה: 956879 שם הילד: שרה חזבנך תאריך לידה: 21/08/2002 ת.ז.: 123456789 שנת לימודים: 2013 מקום מגורים: ירושלים אשכול: 4 תאריך מילוי הטופס ע"י ההורה: 28/01/2014

תצוגת מסמך



הכ"כ מסמכים: 16

[עבודה במידה והתלושים לא ממוכנסים או שלא מופיעות בהם שעות עבודה בפועל](#)

[אישור הקבלה למעון משפחתו - צהרון](#)

[Copy \(12\) of תאטרונאות ישראל](#)

[trypdf](#)



[תצהיר הורה עצמאי - אב](#)

[שומה מודפסת ממס הכנסה של שנת המס האחרונה או תקציר שומה חתום ע"י מס הכנסה](#)

[אישור הבטחת הכנסה ונירחה - אב](#)

מסך מילוי נתוני שכר

תצהיר הורה עצמאי - אב

מלא הנתונים: קציעה יצחק

סגור פרטים כלליים

1400 מסל מסגרת: *

צהרון: כסף וליש 1 שם מסגרת:

סמל תת מסגרת:

תאריך הרשמה:

תאריך כניסה: * ילד חוץ: לא כן

תאריך תחילה:

סיום זכאות:

מעמד אישי אומ"י: * נשוא/א

מעמד אישי אומ"י במרשם האוכלוסין:

מס' ילדים עד גיל 18: * תעליה אומ"י:

תחשב חוזר אומ"י: אחוזי נכות בן/בת הזוג:

תעליה בן/בת הזוג: * עיסוק אומ"י:

עיסוק בן/בת הזוג: * עמאיות בעסק ותק עובדות שכירה: עמאיות בעסק ותק:

חתימות: אומ"י בן/בת זוג

פתיח הכנסת אומ"י

1 מספר עבודות:

תיק ניכויים אומ"י: * שעות עבודה אומ"י: * חודשיות: שבועיות:

הכנסת אומ"י: * ש"ח: משלם מזונות: ש"ח:

פתיח הכנסת בן/בת הזוג

מספר עבודות:

תיק ניכויים בן/בת הזוג: * שעות עבודה בן/בת הזוג: * חודשיות: שבועיות:

הכנסת בן/בת הזוג: * ש"ח: משלם מזונות: ש"ח:

שמור וסגור



חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:


Webpage Dialog -- חשב שכר X

ניהול נתוני שכר | לחשובות ליברן | חסרין מספיק חובה | מספר בקשה: 19577 | שם הילד: | תאריך לידה: 06/02/2012 | שנת לימודים: 2014 | מקום מגורים: ראש צורים | אשכול: 5

תמונת מסמך

סה"כ מסמכים: 3

[צילום ת.ז. אב מחזיק הילד כולל ספח פתוח - סטטוס אישי וילדים](#)

 אישור קבלה למעון משפחתון צהרו

[מכתב קליטה PDF](#)

ממלא הנתונים: אלט

פרטים כלליים

הכנסת אב/מ"י

מספר עבודות: 1

תיק ניכיים אב/מ"י:

שעות עבודה אב/מ"י:

הכנסת אב/מ"י:

משלם מזונות:

חישוב ממוצע הכנסה למחזיק הילד

מקום עבודה 1

תיק ניכיים: *

סיבת חריגות מ-3 תלויים: ללא חריגות

הערות:

תאריך התחלה/שיבה לעבודה:

פרטי הכנסה למקום עבודה 1

הכנסה	חודש	שנה	שעות חודשי	שעות שבועי
1				
2				
3				

ממוצע שעות חודשי לעבודה 1:

ממוצע הכנסה לעבודה 1:

הכנסת בלבית הזוג

מספר עבודות: 1

תיק ניכיים בלבית הזוג:

מסך מילוי נתוני שכר

צילום ת.ז. אב מחזיק הילד כולל ספח פתוח - סטטוס אישי וילדים



חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:

מספר בקשה: 957746 - Windows Internet Explorer

חשבי שכר

לחץ כאן על מנת להחזיר את המשמיה לתור

מערכת רוֹחַם רישום חינוקות למעונות יום

משרד הכלכלה
מלואת יום

למשומת ליבך: למחזיק הילד ישנן בקשות נספוח לשנה זו. לפרטים לחץ כאן

פרטים כלליים	הצג סופס	איתור בקשות
סוג שאלון	תאריך בקשה	15/07/2014
שם הילד	שנת לימודים	2014
סטטוס הבקשה	תאריך סטטוס	24/07/2014
ממלא הבקשה	מספר בקשה	957746
ממתין למילוי נתוני שכר	ת.ז.	123456789
הורה	פרטי סטטוס	ללא הערות
יותר זכאות	קן	

מילוי נתוני שכר

מסמכים | נהוגי שכר

דרישה להשלמת מסמכים

סיום מילוי נתוני שכר

הערות

הערות חשב

עדכן והמשך
עדכן והמשך

מספר בקשה: 957746

מאפייני משימה

- 24/07/2014 נוצר
- 25/07/2014 מועד לביצוע
- הרשאה מלאה
- פרטי הודעה

מאפייני תהליך

- שם תהליך
- מעונות יום
- 15/07/2014 נוצר
- נוצר ע"י
- מנהל משומות
- 24/07/2014 עדכון אחרון
- הרשאה מלאה

- פרטי בקשה
- בדיקת שלמות
- תור
- רבקה רוזנברג
- חשבו שכר
- תור
- רבקה רוזנברג

תחנת "ממלא נתוני שכר" – אישור וסיום



האגף למעונות יום
ומשפחתונים
משרד הכלכלה

תהליכי עבודה בתחנות השונות במערכת רותם

תחנת "ממלא נתוני שכר" - "דרישה להשלמת מסמכים"

- נפתח מסך עבודה "דרישה להשלמת מסמכים" ובו יש לבחור את שמות המסמכים החסרים מתוך רשימת בחירה ולסיום לוחץ על "עדכן והמשך".
 - נשלח אימייל לכתובת המייל שצוינה בשאלון הרשמה. האימייל כולל טופס מקוון (טופס דרישה להשלמת מסמכים) המאפשר למקבל לצרף את המסמכים הנדרשים ולשלוח חזרה.
 - תהליך הבקשה נעצר וממתין עד לקבלת הטופס המקוון חזרה, הבקשה ממתינה בסטטוס "ממתין להשלמת מסמכים".
 - לכשיתקבל הטופס, המסמך שצורף מצטרף לבקשה המקורית והבקשה חוזרת לסל המשימות של בודק השלמות לבדיקה חוזרת.
 - במידה ולא התקבל טופס לאחר תקופת זמן שתוגדר ע"י המשרד, הבקשה תיסגר ויהיה על ההורה לשלוח שאלון חדש.
 - המשרד יגדיר תאריכי פקיעת תוקף הבקשה או שליחה חוזרת של טופס "דרישה להשלמת מסמכים" במידה ולא נתקבלה תשובה.
- לסיום, לוחץ על כפתור "עדכן והמשך".



חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:

Internet Explorer provided by Radio G

חשבי שכר

מספר בקשה: 956879

לחץ כאן על מנת להחזיר את המשמה לתור

מערכת רו"מ רישום תינוקות למעונות יום

משרד הכלכלה
משרד המבחן

לתשומת ליבך: למחזיקי הילד ישנן בקשות נוספות לשנה זו. לפרטים לחץ כאן

פרטים כלליים	הצג טופס	איתור בקשות
סוג שאלון	תאריך בקשה	03/07/2014
שם הילד	שנת לימודים	2013
סטטוס הבקשה	תאריך סטטוס	06/07/2014
ממלא הבקשה	ללא הערות	
הרשמה	מספר בקשה	956879
שרה רזנברך	ת.ז.	123456789
ממתין למילוי נתוני שכר	פרטי סטטוס	ללא הערות
הורה	ויתור זכאות	לא

מילוי נתוני שכר

דרישה להשלמת מסמכים
 סיום מילוי נתוני שכר

הערות
 הערות חשב

תאור מסמך	סוג מסמך
<input type="text"/>	טופס בקשה - נספח 6

לחץ כאן כדי להוסיף רשומה חדשה

1-1 מתוך 1 פרטים

עדכן והמשך

מאפייני משמה

06/07/2014 נוצר

07/07/2014 מוגד לביצוע

הרשאה הרשאה מלאה

פרטי הודעה

מאפייני תהליך

שם תהליך מעונות יום

03/07/2014 נוצר

נוצר ע"י מנהל משימות

06/07/2014 עדכון אחרון

הרשאה הרשאה מלאה

- פרטי בקשה
- בדיקת שלמות תור
- יפית נפש
- חשבי שכר תור
- יפית נפש

תחנת "ממלא נתוני שכר" – דרישה להשלמת מסמכים



חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:

מספר בקשה: - Windows Internet Explorer provided by Ministry of Economy

היסטור

חשבו שכר

מספר בקשה: 12695833

הנתונים נשמרו בהצלחה ✓

מאפייני משימה

31/07/2014	נוצר
01/08/2014	מועד לביצוע
הרשאה מלאה	הרשאה
פרטי הודעה	

מאפייני תהליך

מעונות יום	שם תהליך
10/06/2014	נוצר
Task Manager	נוצר ע"י
31/07/2014	עד כן אחרון
הרשאה מלאה	הרשאה

- פרטי בקשה
- בדיקת שלמות
- תור
- מלכה
- חשבו שכר
- תור
- מלכה
- בדיקת שלמות
- תור
- רחלי
- חשבו שכר
- תור
- רחלי
- חתימת הבקשה
- תור
- יניב רחמיא
- חשבו שכר
- תור
- toledano

תחנת "ממלא נתוני שכר" – דרישה להשלמת מסמכים – סיום הטיפול בתחנה



חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:

האגף למעונות יום
ומשפחתונים
משרד הכלכלה

תהליכי עבודה בתחנות השונות במערכת רותם

תחנת "חותם הבקשה"

הבקשה מופיעה ב"סל המשימות" של חותם הבקשה.
המערכת מונעת מילוי נתוני שכר וחתימת בקשה ע"י אותו נציג שירות.
חותם הבקשה בודק בשנית את הבקשה ומתקן בהתאם לצורך.
לסיום, לוחץ על כפתור "עדכן והמשך".

- בשלב זה, הטיפול בבקשה הסתיים ונתוני הבקשה המלאה מועברים למערכת התפעולית של אגף מעונות יום לחישוב דרגת הזכאות, שנקבעת בהתאם לנתונים שמולאו במערכת רותם והקריטריונים המפורטים במבחני התמיכה. בסיום חישוב הדרגה, נשלח להורה אימייל ו-SMS מתוך מערכות המשרד לגבי שינוי סטאטוס הבקשה, כולל קישור לשירות בדיקת דרגת הזכאות.
- ההורה יוכל לבדוק, בכל שלב שהוא, בדף שיוצג באתר האינטרנט של משרד הכלכלה, את סטטוס הבקשה עפ"י מספר הבקשה, שהתקבל בסיום מילוי טופס הרישום המקוון ופרטים מזהים נוספים.



חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:

Windows Internet Explorer - 957746 - מספר בקשה:

חתימת הבקשה

מספר בקשה: 957746

מאפייני משימה

24/07/2014	נוצר
25/07/2014	מועד לביצוע
קריאה בלבד	הרשאה
פרטי הודעה	

מאפייני תהליך

שם תהליך	מעונות יום
נוצר	15/07/2014
נוצר ע"י	מנהל משימות
עדכון אחרון	24/07/2014
הרשאה	הרשאה מלאה

פרטי בקשה

פרטים כלליים	הצג טופס	איתור בקשות			
סוג שאלון	הרשמה	מספר בקשה	957746	תאריך בקשה	15/07/2014
שם הילד	פרט ממ	ת.ז.	123456789	שנת לימודים	2014
סטטוס הבקשה	ממתין לחתימה	פרטי סטטוס	קן	תאריך סטטוס	24/07/2014
ממלא הבקשה	הורה	ויתור זכאות			

חתימת הבקשה

מסמכים | נתוני שכר

הערות

התקבל מחשב שכר:

חזרה לחשב שכר

חתימת הבקשה

עדכן והמשך

פרטי בקשה

בדיקת שלמות תור

רבקה רוזנברג

חשבי שכר תור

רבקה רוזנברג

חתימת הבקשה תור

chami kremer

Chaya Lejzerowicz

nurit toledano

qa user 1

הדרי אלבו

חיים לירוביץ

יפית נפש

עמונאל בורנשטיין

רבקה רוזנברג


תחנת "חותם הבקשה" - המשך



חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:

28/01/2014 תאריך מילוי הטופס ע"י הוורד: 4 אשכול: ירושלים מקום מגורים: 2013 שנת לימודים: 123456789 ת.ד.: 21/08/2002 תאריך לידה: שרה הזנבן שם הילד: מספר בקשה: 956879 ניהול נתוני שכר

תצוגת מסמך



ה"כ מסמכים: 16

עבודה במידה והתלושים לא ממוכנסים או שלא מופיעות בהם שעות עבודה בפועל

אישור קבלה למעון משפחתו צהרון

Copy (12) of תאסורות ישראל

trypdf PDF Adobe

תצהיר הורה עצמאי - אב

שומה מודפסת ממס הכנסה של שנת המס האחרונה או תקציר שומה חתום ע"י מס הכנסה

אישור הבטחת הכנסה ניזורה - אב

ממלא הנתונים: קציעה יצחק

סגור פרטים כלליים

1400 סמל מסגרת:

צהרון: כף וליש 1 שם מסגרת:

סמל תת מסגרת:

תאריך הרשמה:

תאריך כניסה: * ילד חוץ:

תאריך תחילה:

סיום זכאות:

מעמד אישי אומ"י: * נשוא/א

מעמד אישי אומ"י במרשם האוכלוסין:

מס' ילדים עד גיל 18: * תעליה אומ"י:

תחשב חוזר אומ"י:

אחוזי נכות בן אבת הזוג:

תעליה בן אבת הזוג:

עיסוק אומ"י: * עיסוק בן אבת הזוג: * עמאילות בעסק ותק עובדות שכירה: עמאילות בעסק ותק

חתימות: אומ"י בן אבת זוג

פתיחה הכנסת אומ"י

1 מספר עבודות:

תיק ניכויים אומ"י:

שעות עבודה אומ"י: * חודשיות. שבועיות:

הכנסת אומ"י: * ש"ח

משלם מזונות: ש"ח

פתיחה הכנסת בן אבת הזוג

1 מספר עבודות:

תיק ניכויים בן אבת הזוג:

שעות עבודה בן אבת הזוג: * חודשיות. שבועיות:

הכנסת בן אבת הזוג: * ש"ח

משלם מזונות: ש"ח

שמור וסגור

מסך "חותם הבקשה" -
 בדיקה ואישור נתונים
 שהוזנו בתחנת
 "ממלא נתוני שכר"



חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:

מספר בקשה: - 957746 - Windows Internet Explorer

חתימת הבקשה

לחץ כאן על מנת להחזיר את המשימה לתור

מספר בקשה: 957746

מאפייני משימה

24/07/2014	נוצר
25/07/2014	מועד לביצוע
הרשאה מלאה	הרשאה
פרטי הודעה	

מאפייני תהליך

שם תהליך	מעונות יום
נוצר	15/07/2014
נוצר ע"י	מנהל משימות
עדכון אחרון	24/07/2014
הרשאה	הרשאה מלאה

מערכת רו"מ רישום חינוקות למעונות יום  משרד הבריאות

****לתשומת ליבך: למחזיק הילד ישנן בקשות נוספות לשנה זו. לפרטים לחץ כאן****

פרטים כלליים	הצג טופס	איתור בקשות
סוג שאלון	תאריך בקשה	15/07/2014
שם הילד	שנת לימודים	2014
סטטוס הבקשה	תאריך סטטוס	24/07/2014
ממלא הבקשה	מספר בקשה	957746
הורה	ת.ד.	123456789
הורה	פרטי סטטוס	פרטי סטטוס
הורה	מספר זכאות	ק

חתימת הבקשה

חזרה לחשב שכר
 חתימת הבקשה

הערות:

עדכן והמשך

עדכן והמשך

- פרטי בקשה
- בדיקת שלמות
- תור
- רבקה רוזנברג
- חשבי שכר
- תור
- רבקה רוזנברג
- חתימת הבקשה
- תור
- רבקה רוזנברג

תחנת "חותם הבקשה" – אישור וסיום



חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:

מספר ב - Windows Internet Explorer provided by Ministry of Economy

התהליך הסתיים בהצלחה ✓

מספר בקשה: 13430613

מאפייני תהליך

שם תהליך	מעונות יום
נוצר	31/07/2014
נוצר ע"י	Task Manager
עדכון אחרון	04/08/2014
הרשאה	קריאה בלבד

- פרטי בקשה
- בדיקת שלמות
- תור
- נטלי ז
- חשבי שכר
- תור
- נטלי ד
- בדיקת שלמות
- תור
- רמזי ג'
- חשבי שכר
- תור
- רמזי כ
- חתימת הבקשה
- תור
- אלכס

תחנת "חותם הבקשה"

– סיום הטיפול בתחנה



חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:

האגף למעונות יום
ומשפחתונים
משרד הכלכלה

סריקת ערכות רישום ויומני נוכחות



חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:

האגף למעונות יום
ומשפחתונים
משרד הכלכלה

סריקת מסמכים – סריקת ערכות רישום/בקרה ויומני נוכחות

- הדואר יועבר ישירות לת.ד ייעודית של נותן השירותים
- נותן השירותים יבצע פתיחת המעטפות, סידור החומר לסריקה והחתמת טופס השאלון/ יומן נוכחות על ידי חותמת "נתקבל", הכוללת תאריך. החותמת תוטבע על גבי המסמך באופן בו התאריך נראה לעין היטב ואינו מסתיר את יתר הרישומים/דיווחים במסמך. החותמות עם לוגו המשרד יסופקו על ידי משרד הכלכלה.
- בשלב הכנת הטפסים לסריקה, נותן השירותים יסדר את המסמכים כך ששלושת הטפסים שיופיעו ראשונים יהיו שאלון הרשמה, אישור קבלה למסגרת וצילום ת.ז. אחריהם יבואו יתר המסמכים הנלווים.



חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:

האגף למעונות יום
ומשפחתונים
משרד הכלכלה

סריקת מסמכים – סריקת ערכות רישום/בקרה ויומני נוכחות

- נותן השירותים יבדוק את תוכן המעטפה שהתקבלה, יבצע רישום קבלת המעטפה לצרכי ביקורת וזיהוי במערכות שבאחריות של נותן השירותים. על נותן השירותים לבדוק את תוכן המעטפה שהתקבלה, לבצע זיהוי וסריקה של מעטפה ותוכנה (יש לסרוק כל דף בנפרד), לבצע רישום של תוכן המעטפה לצרכי בקרה ומעקב באופן שישרת את נציגי השירות במוקד לטיפול בשאלון ובמסמכים המצורפים.
- על נותן השירות לבצע מפתוח החומרים שנסרקו (מפתוח לכל דף בנפרד) בהתאם לדרישת המשרד. המערכת תעביר סטטוס בקשה למוקד המאויש ולמערכת התפעולית של אגף מעונות יום במידת הצורך.

הדרישות לחומרים הנסרקים:

- יש לסרוק כל דבר דואר בין אם הגיע בדואר רשום או בדואר רגיל.
- יש לסרוק כל מסמך בנפרד לקובץ TIFF (או פורמט אחר שייקבע בתיאום עם המשרד) נפרד באיכות 200DPI שחור/לבן.
- יש לסרוק כל דף בנפרד.
- כל מסמך ייסרק בצידו האחד ובצד השני במידה וישנה הטבעה כלשהי (יתכן וייסרקו דפים ריקים כיוון שיש לוגו או כל פרט אחר מוטבע). דפים ריקים יוסרו מקבצים סרוקים.



חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:

האגף למעונות יום
ומשפחתונים
משרד הכלכלה

סריקת מסמכים – סריקת ערכות רישום/בקרה ויומני נוכחות

מאפייני מבנה קובץ מפתוח הנתונים:

- יש ליצור קובץ במבנה אחיד (XML, CSV וכדומה) שיכיל נתונים לגבי חומרים שנסרקו. מדובר בנתוני מפתוח שיאפשרו נגישות וזמינות למידע ולקבצים בעתיד. כגון - ת"ז ילד, תעודת זהות הורה, שנת לימודים וכו' במידה ומדובר בטפסי הרשמה, סמל ארגון, סמל מעון, חודש נוכחות וכו' במידה ומדובר ביומני נוכחות.
 - הדפים יוכנסו ויישמרו בארגזים מסודרים שיועברו לגנזך המדינה. על קובץ המפתוח להכיל נתונים לגבי מספר הארגז (4 ספרות) ומספר סידורי (2 ספרות).
 - המשרד רואה לנכון לקבוע את נתוני המפתוח הנדרשים בהתאם לסוג הקבצים ואופי הפעילות.
 - הקבצים שהתקבלו לאחר הסריקה וכן קבצי המפתוח יהיו זמינים ונגישים על מנת לשלבם במערכות המשרד.
- לאחר סיום סריקת החומר נותן השירותים יעביר אותו ישירות לגנזך המדינה בתיאום עימו ובהתאם לנהלים והנחיות הגנזך.
- נותן השירותים יאפשר גישה מרחוק למערך הסריקה על מנת לקבל כל מידע הדרוש לצורך ביצוע בקרה על תהליך הסריקה והחומרים הסרוקים.**



אפיון מסד נתונים דואר נכנס למוקד

האגף למעונות יום
ולמספרות
במסגרת הכלכלית

תאור השדה	פורמט	שדה חובה	אינדקס	הערות
תאריך פתיחת מעטפה	Date	כן	כן	
תאריך קבלת מעטפה	Date	כן	כן	
שנת לימודים	Number	כן	כן	שנת לימודים הרלוונטית עבור המסמכים שהתקבלו
סוג מסמך	Text (List) • ערכת רישום • בקשה לעדכון • יומן נוכחות • ערכת בקרה	כן		
ת"ז ילד	Number	<u>כן, אלא אם כן מדובר יומני נוכחות</u>	כן	
ת.ז. מחזיק הילד	Number	כן		
שם ילד	Text	כן		
סמל מעון	Number	<u>כן, עבור יוני נוכחות בלבד</u>	כן	
חודש יומן	Date	<u>כן, עבור יומני נוכחות בלבד</u>		מעון יכול לשלוח כמה יומנים באותה מעטפה. במקרה זה יש צורך לפרט מה הם החודשים שעבורם התקבלו היומנים.
הועבר להמשך הטיפול	Boolean • כן • לא	כן		אם לא הועבר להמשך טיפול, חובה לכתוב סיבה בשדה הערות
מספר ארגז	Number	כן		
מספר סידורי	Number	כן		
הערות	Text			

אפשרויות חיפוש:

- לפי תאריך פתיחת מעטפה
- לפי תאריך קבלת המעטפה

- לפי שנת לימודים ות"ז ילד
- לפי שנת לימודים ות.ז. הורה
- לפי שנת לימודים (חודש ושנה) וסמל מעון (יומני נוכחות)



חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:

האגף למעונות יום
ומשפחתונים
משרד הכלכלה

טיפול בערכת רישום לאחר שהתקבלה אצל נותן השירותים



חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:

האגף למעונות יום
ומשפחתונים
משרד הכלכלה

רקע

- על המוקד לפנות לקישור (link) באינטרנט שיוגדר עבורו ע"י אגף מערכות מידע שבמשרד הכלכלה (באתר המשרד) ולמלא טופס שאלון הרשמה מקוון כפי שמבצע ההורה, תוך צירוף מסמכים שנסרקו וביצוע שאר הפעולות בטופס.
- תהליך העבודה בתחנות עבודה במערכת רותם על שאלונים אלה הינו זהה לתהליך **טיפול בטופס הרשמה מקוון לאחר קליטתו במערכת רותם, כפי שפורט לעיל.**
- במידה ולא ציין ההורה כתובת דוא"ל בטופס השאלון מודפס על נציג המוקד לציין כתובת תיבת דוא"ל אשר תנוהל ע"י נותן השירותים ואליה יתקבלו פניות מהמערכת, כולל פניות ל"דרישה להשלמת מסמכים".



חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:

האגף למעונות יום
ומשפחתונים
משרד הכלכלה

עדכונים - טיפול בבקשות להשלמת מסמכים לבקשות קיימות



חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:

האגף למעונות יום
ומשפחתונים
משרד הכלכלה
רקע

שליחת מסמכים לצורך השלמת חוסרים או עדכון דרגה ניתן לבצע באחד מן האמצעים הבאים:

- באמצעות טופס **עדכונט** מקוון בכתובת: <http://www.economy.gov.il/rishum>. המערכת המקוונת מזהה את סטטוס הבקשה המקורית ומשלבת את המסמכים שנשלחו בתהליך הקיים ומקדמת אותו בתחנות במערכת רותם. קישור לטופס עדכונט לדוגמא:
<https://forms.gov.il/globalData/GetSequence/getsequence.aspx?formType=dc5@moital.gov.il&internal=1>
- באמצעות פקס/ fax2mail למספר ייעודי שיוקצה ע"י נותן השירותים לצורך כך. על ההורים לציין על כל דף שנשלח שנה"ל רלוונטית, מס' ת.ז. הילד וכן שם ושם משפחה של הילד וזאת לצורך שיוך המסמך לבקשה קיימת.
עם קבלת פקס/ fax2mail, על המוקד למלא טופס עדכונט מקוון, לצרף את המסמכים שהתקבלו בפקס בהתאם לפרטים שצויינו ע"ג המסמכים ולשלוח את הטופס. התהליך ימשיך כמתואר לעיל.
לעיתים המסמכים החסרים נשלחים בדואר אל ת.ד. הייעודית של נותן השירותים עקב אי הבנה או חוסר ידיעה של ההורים. מובהר בזאת, כי נותן השירותים מחוייב לטפל במסמכים אלו, לסרוק אותם ולצרף אותם לבקשה המקורית באמצעות טופס עדכונט מקוון.
במידה ותהליך הטיפול בבקשה הסתיים והתקבלה דרגה, ייפתח תהליך עדכונט, המצריך התערבות מוקדן - ביצוע עדכון ידני במערכת התפעולית ותיעוד הטיפול. יצוין כי בעתיד מתוכנן שינוי בתהליך זה.



חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:

עדכון בקשה

לחץ כאן על מנת למשוך את המשמה מהרזר

מספר דרישה לעדכון - 947622

מאפייני משימה

- 06/02/2014 נוצר
- 07/02/2014 מועד לביצוע
- קריאה בלבד הרשאה
- פרטי הדעה

מאפייני תהליך

- שם תהליך טפסי עדכון לבקשות רותם
- 06/02/2014 נוצר
- נוצר ע"י מנהל משמות
- 24/07/2014 עדכון אחרון
- הרשאה מלאה

פרטי כללים

איתור בקשות	הצג טופס	פרטים כלליים				
נקלט במוקד	06/02/2014	תאריך קליטה	947622	מס' בקשת עדכון	עדכון מסמכים	סוג שאלון
	2013	שנת לימודים	123456789	ת.ד.	טליה מליק	שם הילד
	935861	מס' בקשת רישום	06/02/2014	תאריך סטטוס	נקלט	סטטוס עדכון

מסמכים

עדכון פרטי בקשה

הנתונים עודכנו במערכת התפעולית
 לא בוצע עדכון נתונים במערכת התפעולית

הערות

עדכן והמשך

פרטי בקשה

עדכון בקשה

תור

- Chaya Lejzerowicz
- nurit toledano
- qa user1
- יפית נפש
- רבקה רוזנברג

תחנת "עדכון בקשה"



חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:

עדכון בקשה

מספר דרישה לעדכון - 947622

לחץ כאן על מנת להחזיר את המשימה לתור




מערכת רוהם - עדכון פרטים

משרד התעשייה המסחר והתעסוקה
 

פרטים כלליים	הצג טופס	איתור בקשות
סוג שאלון	06/02/2014	נקלט במוקד
שם הילד	2013	
סטטוס עדכון	935861	
עדכון מסמכים	06/02/2014	
טל"ה מלק	123456789	
תאריך סטטוס	06/02/2014	
מס' בקשת עדכון	947622	
שנת לימודים	2013	
תאריך קליטה	06/02/2014	
מס' בקשת רישום	935861	

עדכון פרטי בקשה

מסמכים

הנתונים עודכנו במערכת התפעולית
 לא בוצע עדכון נתונים במערכת התפעולית.

הערות

עדכן והמשך

מאפייני משימה

06/02/2014	נוצר
07/02/2014	מועד לביצוע
הרשאה מלאה	הרשאה
פרטי הודעה	

מאפייני תהליך

שם תהליך	טפסי עדכון לבקשות רוהם
נוצר	06/02/2014
נוצר ע"י	מנהל משימות
עדכון אחרון	24/07/2014
הרשאה	הרשאה מלאה

פרטי בקשה
 עדכון בקשה
 תור
 qa user 1

תחנת "עדכון בקשה" - המשך



חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:

האגף למעונות יום
ומשפחתונים
משרד הכלכלה

מערות מידע.pptx [לקריאה בלבד] - Microsoft PowerPoint

קובץ בית הוספה עיצוב שקופיות מעברים הנפשות הצגת שקופיות סקירה תצוגה

כפוש מלוו צורה כיוון טקסט

947622 - מספר דרישה לעדכון - Windows Internet Explorer

היסטוריה הדפסה

התהליך הסתיים בהצלחה ✓

מספר דרישה לעדכון - 947622

מאפייני תהליך

שם תהליך	טפסי עדכון
נוצר	לבקשות התם
נוצר ע"י	06/02/2014
עדכון אחרון	מנהל משימות
הרשאה	24/07/2014
	קריאה בלבד

- פרטי בקשה
- עדכון בקשה
- תור
- qa user 1

תחנת "עדכון בקשה" –
סיום טיפול בתחנה



חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:

האגף למעונות יום
ומשפחתונים
משרד הכלכלה

טיפול בערכת בקרה לאחר שהתקבלה אצל נותן השירותים



חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:

האגף למעונות יום
ומשפחתונים
משרד הכלכלה

רקע

- עפ"י הנחיות החשב המשרד ועפ"י הדרישות של משרד הכלכלה, רשאי (אך לא חייב) המשרד לבצע במהלך השנת הלימודים בקרה על נתוני הילדים הקלוטים במערכת.
- הבקרה מתבצעת על סך האוכלוסייה הקלוטה במערכות המשרד עפ"י קריטריונים שייקבעו ע"י האגף.
- סוג, איכות והיקף הבקרה ייקבעו ע"י המשרד. תהליך הבקרה יהיה זהה לתהליך קליטת ערכות רישום/טופס הרשמה מקוון.



חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:

האגף למעונות יום
ומשפחתונים
משרד הכלכלה

טיפול יומני נוכחות לאחר שהתקבלו אצל

נותן השירותים

הערה: ייתכן ותהליך הטיפול ביומני
הנוכחות ישתנה בעתיד



חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:

האגף למעונות יום
ומשפחתונים
משרד הכלכלה
רקע

- כל חודש מתבצע חישוב כספי (עיבוד) על סמך דרגות שילדים קיבלו בזמן הרשמה, עידכון או בקרת הנתונים.
- כל מסגרת מקבלת יומן נוכחות בו מפורטים הילדים השוהים בה על פי הנתונים שבמערכת מעונות יום.
- באחריות מנהלת המסגרת, לדווח לאגף מעונות יום באמצעות יומן נוכחות ביחס לילדים הקלוטים במסגרת. סוגי הדיווחים הם: ילדים שעזבו, כניסת ילדים לשירות שעה נוספת ועזיבתו, מספר ילדי הרווחה במסגרת.
- באחריות מנהלת המסגרת בכל חודש, לבדוק את יומן הנוכחות, לעדכן את השינויים הרלוונטיים על פי הנחיות מפורטות, לחתום על דף יומן הנוכחות ולשלוח אותו לנותן השירותים לצורך עדכון הנתונים במערכת הממוחשבת של אגף מעונות יום.



חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:

האגף למעונות יום
ומשפחתונים
משרד הכלכלה

תהליך הטיפול ביומני נוכחות

- הדואר יועבר ישירות לת.ד. ייעודית של נותן השירותים
- על נותן השירותים לסרוק את דפי היומנים, כמפורט לעיל.
- על המוקד לצרף את היומן כצרופה לטופס יומן הנוכחות המקוון ולשלוח. קישור לטופס יומנט לדוגמא:
<https://forms.gov.il/globalData/GetSequence/getsequence.aspx?formType=dc4@moital.gov.i>
!
- לאחר קליטת הטופס במערכת רותם בסל המשימות, תופיע משימה של עדכון יומן הנוכחות שתפתח תחנת עבודה לצורך עדכון הפרטים במערכת התפעולית.
- בסיום הטיפול יש ללחוץ על עדכן והמשך והמשימה תיסגר.
- המשרד בוחן אפשרות להפוך תהליך זה למקוון ותהליכי העבודה ישונו בהתאם.



חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:

הצגת למענויות נוח

916605 - מסי' בקשה - Windows Internet Explorer

היסטוריה הדפסה

עדכון יומן נוכחות

סי' בקשה: 916605

מאפייני משימה

- 05/07/2012 נוצר
- 25/07/2014 מועד לביצוע
- קריאה בלבד הרשאה
- פרטי הדעה

מאפייני תהליך

- שם תהליך יומן נוכחות רו"ת
- 05/07/2012 נוצר
- נוצר ע"י מנהל משומות
- 24/07/2014 עדכון אחרון
- הרשאה מלאה

פרטי בקשה

- תור
- chami kremer
- Chaya Lejzerowicz
- nurit toledano
- יפית נפש
- רבקה רוזנברג
- שולמית הברפלד

יומן נוכחות רו"ת

משרד התעשייה המסחר והתעסוקה

פרטים כלליים	הצג טופס	איתור בקשות
מספר בקשה: 916605	שם מעון: גבעת עוז - בית תינקות	איתור בקשות: 2
שנת לימודים: 2012	מספר דף: 092012	תאריך סטטוס: 05/07/2012
תאריך סריקה: 04/07/2012	תאריך סטטוס: נקלט	

עדכון יומן נוכחות

מסמכים

הערות

סיזם עדכון יומן נוכחות

סיזם תהליך ללא עדכון

עדכן והמשך

תחנת "עדכון יומני נוכחות"

14:29 24/07/2014



חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:



עדכון יומן נוכחות

916605 - בקשה:

לחץ כאן על מנת להחזיר את המשמה לתור




יומן נוכחות רות"ם

משרד
 התעשייה
 המסחר
 והתעסוקה



פרטים כלליים	הצג טופס	איתור בקשות
מספר בקשה	שם מעון	גבעת עז - בית תיטקות
916605	2431	
שנת לימודים	מספר דף	2
2012	092012	
תאריך סריקה	תאריך סטטוס	05/07/2012
04/07/2012	מקלט	
סמל מעון	חודש דיווח	סטטוס הבקשה
2431	חודש דיווח	מקלט

עדכון יומן נוכחות

סיום עדכון יומן נוכחות
 סיום תהליך ללא עדכון

הערות

עדכן והמשך

מאפייני משימה

05/07/2012 נוצר
 25/07/2014 מועד לביצוע
 הרשאה מלאה הרשאה מלאה
 פרטי הודעה

מאפייני תהליך

שם תהליך יומן נוכחות רותם
 05/07/2012 נוצר
 מנהל משימות נוצר ע"י
 24/07/2014 עדכון אחרון
 הרשאה מלאה הרשאה מלאה

פרטי בקשה
 עדכון יומן נוכחות
 תור
 יפית נפש

תחנת "עדכון יומן נוכחות" - המשך



חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:

האגף למעונות יום

13413002 - מס' בקשה: - Windows Internet Explorer provided by Ministry of Economy

היסטוריה תצוגת מסמך

עדכון יומן נוכחות

מס' בקשה: 13413002

מאפייני משומה

30/07/2014	נוצר
31/07/2014	מועד לביצוע
קריאה בלבד	הרשאה
פרטי הודעה	

מאפייני תהליך

שם תהליך	יומן נוכחות רותם
נוצר	30/07/2014
נוצר ע"י	Task Manager
עדכון אחרון	30/07/2014
קריאה וכתביה	הרשאה

מסמכים לבקשה 13413002

מסמכים שצורפו לבקשה

תאריך מסמך	נותרת
17:25 30/07/2014	24811680

תצוגת מסמך

מסמכים שנשלחו לפונה

מסמכים נוספים פעילים

מסמכים נוספים מבוססים

פרטי בקשה

עדכון יומן נוכחות

תור

kremer

toledano

אורית אל

אורלי אג

אירנה צ

אלכס ב

אנה בש

אתי אפר

אתי שב

ברכה

בת א

הילה ו

חלא א

יפית ב

ליאור ו

ליאת ו

תחנת "עדכון יומן נוכחות" - צפייה במסמכים



חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:

Windows Internet Explorer provided by Ministry of Economy

עדכון יומן נוכחות

מס' בקשה: 13413026

לחץ כאן על מנת להחזיר את המשימה לתור



יומן נוכחות רות"ם

משרד
התעשייה
המסחר
והתעסוקה



פרטים כלליים		הצג טופס		איתור בקשות	
מספר בקשה	13413026	שם מעון	772	אומקה	
שנת לימודים	2013	מספר דף	062014	2497	
תאריך סריקה	24/07/2014	תאריך סטטוס	מקלט	30/07/2014	
		סמל מעון	סטטוס הבקשה		
		חודש דיווח			

עדכון יומן נוכחות

סיום עדכון יומן נוכחות
 סיום תהליך ללא עדכון

הערות

תחנת "עדכון יומן נוכחות" - המשך

עדן והמשך

מאפייני משימה

30/07/2014	נוצר
31/07/2014	מועד לביצוע
קריאה וכתבייה	הרשאה
פרטי הודעה	

מאפייני תהליך

שם תהליך	יומן נוכחות רות"ם
נוצר	30/07/2014
נוצר ע"י	Task Manager
עדכון אחרון	31/07/2014
הרשאה	קריאה וכתבייה

פרטי בקשה

עדכון יומן נוכחות

תור

אלכס ג



מס' - Windows Internet Explorer provided by Ministry of Economy

התהליך הסתיים בהצלחה ✓

מס' בקשה: 13413002

מאפייני תהליך	
שם תהליך	יומן נוכחות רותם
נוצר	30/07/2014
נוצר ע"י	Task Manager
עדכון אחרון	31/07/2014
הרשאה	קריאה בלבד

- פרטי בקשה
- עדכון יומן נוכחות
- תור
- אלכס ג'

תחנת "עדכון בקשה" – סיום הטיפול בתחנה



חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:

האגף למעונות יום
ומשפחתונים
משרד הכלכלה

מערכת מפ"ל



חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:






האגף למעונות יום
ומשפחתונים
משרד הכלכלה
רקע

- המשרד מספק מערכת לתיעוד פניות טלפוניות ע"י המוקד.
- מטרת המערכת הינה תיעוד, סיוע ומתן מידע למוקדן בעת טיפול בפניה.
- המערכת מרכזת מידע ונתונים ממערכת רותם ומערכת תפעולית במקום אחד לצורך מתן מענה שלם לפונים.
- הפניה יכולה להתקבל מההורה או ממנהל מסגרת או במסגרת פניות ציבור.
- בעת קבלת שיחת טלפון המוקדן מקליד את פרטי הפונה (בעתיד ישנה כוונה לקבל את המידע ממערכת הטלפוניה) והמערכת מציגה בפני המוקדן את כלל הפניות הקיימות עבור פונה זה.
- עבור כל בקשה ניתן לצפות בכלל הנתונים הקיימים כגון מסמכים, שאלון הרשמה, טופס עדכון מקוון ועוד. כמו כן מתבצע תיעוד אוטומטי להיסטוריית הפניות עם כניסת הנציג לבקשה.
- על המוקדן מוטלת האחריות לזהות את הפונה בהתאם לנוהל, כמפורט בנספח כ"ו.
- על המוקדן חלה חובה לתעד כל פניה והטיפול בה במערכת, גם אם מדובר במתן מידע כללי.
- המוקדן יכול לעדכן נתונים שונים בהתאם לנדרש.
- המערכת מאפשרת העברת הפניה להמשך טיפול, כגון שיחת מנהל, טיפול במחוז, טיפול בק אופיס וכו'.



חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:

Microsoft SQL Server Management Studio
 Windows Internet Explorer provided by Radio G





מערכת פניות לרוחם


טיפול בפניה

פרטי פניה: שם מטפל: קציעה יצחק

שם מטפל: ת"ז פונה: 123456789

שם פונה: טלפון פונה: 0548554555

טלפון פונה: סוג פניה: * טלפונית

איתור בקשות: ת"ז פונה: 388839

מספר בקשה: ת"ז הורה: []

שנת לימודים: ת"ז הפונה הוא ההורה:

סוג שאלון: []

נמצאו 1 רשומות

בחור מ.ס.	מספר בקשה	ש.לימודים	תאריך בקשה	ת.מילוי שאלון ע"י ההורה	ת.מילוי שאלון ע"י המוקד	סוג שאלון	ת"ז ילד	שם הילד	ת.סטטוס	סטטוס	שם מחזיק הילד	הערות חשב	מסמכים שנדרשו להשלמה
388839	2007	13/02/2011	13/02/2011	הרשמה	רחל רזונבר	123456789	13/02/2011	ממתין למילוי נתוני שכר	123456789	אם בדיקות	מסמכים שנדרשו להשלמה		

היסטוריית הפניות

היסטוריית פניות	מסמכים	סטטוס במערכת התפעולית	בקשות עדכונט	טופס בקשה	עדכון פרטי הורה
טלפונית	12:09 06/07/2014	נורית אלקסלאסי	התקבל	קציעה יצחק	0548554555
פניות הציבור	11:17 01/04/2014	רבקה רזונבר	התקבל	רבקה רזונבר	025330395
פניות הציבור	15:52 17/02/2014	רבקה רזונבר	התקבל	רבקה רזונבר	025330395
פניות הציבור	15:45 17/02/2014	רבקה רזונבר	התקבל	רבקה רזונבר	025330395
פניות הציבור	14:00 16/02/2014	מנהלת מעון	טופל	טופל מיידי	025330395
טלפונית	13:46 23/12/2013	רבקה רזונבר	התקבל	רבקה רזונבר	0504111111



חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:

Webpage Dialog -- מפ"ל



מערכת פניות לרועם



טיפול בפניה

פרטי פניה

שם מטפל: קציעה יצחק ת"ז פונה: 123456789 שם פונה: מרית אלקסלאסי טלפון פונה: 026520832 סוג פניה: בחר- איתור בקשות

מספר בקשה: ת"ז ילד: 123456789 ת"ז הורה: ת"ז הפונה הוא הורה שנת לימודים: סוג שאלון:

שם מטפל אחרון	שם עונה	טלפון
מרית טולידם	מרית טולידם	026520832
מרית טולידם	מרית טולידם	026520832
מרית טולידם	מרית טולידם	02-6520832
מרית טולידם	מרית טולידם	02-6520832
מרית טולידם	מרית טולידם	02-6520832
מרית טולידם	מרית טולידם	02-6520832
מרית טולידם	מרית טולידם	02-6520832

פרטי פניה - מעודכן ע"י: קציעה יצחק בתאריך 06/07/2014 12:03

סטטוס הפניה: העברה לטיפול

פרטי סטטוס: שיחת מנהל

נושא הפניה: פניה בנושא זאות

תאור הפניה: העברתי

תאור הטיפול: בחר-

מקור הפניה: בחר-

שמור סגור ללא עיכון

נמצאו 57 רשומות

סוג הפניה	תאריך הפניה	מקור הפניה	שם פונה	סטטוס הפ
טלפונית	14:06 30/03/2014	בחר-	מרית אלקסלאסי	העברה לט
טלפונית	14:05 30/03/2014	בחר-	מרית אלקסלאסי	טופל
טלפונית	15:16 19/02/2014	התקבל	מרית אלקסלאסי	התקבל
טלפונית	13:41 17/02/2014	לשכת השר	מרית אלקסלאסי	טופל
טלפונית	13:39 17/02/2014	התקבל	מרית אלקסלאסי	התקבל
טלפונית	13:34 17/02/2014	התקבל	מרית אלקסלאסי	התקבל

העברת הפניה להמשך טיפול



חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:

מפ"ל -- Webpage Dialog



טיפול בפניה: ת"ז פונה: שם פונה: מרית אלקסלאסי
 טלפון פונה: סוג פניה:

מספר בקשה: ת"ז הורה: ת"ז הפונה הוא ההורה:

שנת לימודים: סוג שאלון:

נמצאו 57 רשומות

שם מטפל אחרון	שם עונה	טלפון	תאור הפניה	נושא הפניה	תשיני סטטוס	פירוט סטטוס	סטטוס הפניה	שם פונה	מקור הפניה	תאריך הפניה	סוג הפניה
מרית טולידנו	מרית טולידנו	026520832	העברתי	פניה במשא זכאות	14:06 30/03/2014	שחת מנהל	העברה לטיפול	מרית אלקסלאסי	בחר-	14:06 30/03/2014	טלפונית
מרית טולידנו	מרית טולידנו	026520832	טופל	פניה כללית	14:06 30/03/2014	טופל מיידית	טופל	מרית אלקסלאסי	בחר-	14:05 30/03/2014	טלפונית
מרית טולידנו	מרית טולידנו	02-6520832			15:16 19/02/2014		התקבל	מרית אלקסלאסי		15:16 19/02/2014	טלפונית
מרית טולידנו	מרית טולידנו	02-6520832	תאור טיפול מנהל נרשם ע"י מרית טולידנו בתאריך: 17/02/2014 תאור הטיפול: טופל	פניה כללית	15:59 17/02/2014	טופל ע"י מנהל	טופל	מרית אלקסלאסי	לשכת השר	13:41 17/02/2014	טלפונית
מרית טולידנו	מרית טולידנו	02-6520832			13:39 17/02/2014		התקבל	מרית אלקסלאסי		13:39 17/02/2014	טלפונית
מרית טולידנו	מרית טולידנו	02-6520832			13:34 17/02/2014		התקבל	מרית אלקסלאסי		13:34 17/02/2014	טלפונית

פניה שהועברה להמשך טיפול מסומנת בצהוב



חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:

Microsoft SQL Server Management Studio

Windows Internet Explorer provided by Radio G



מערכת פניות לרוחם



טיפול בכפיה
 פרטי פניה
 שם מטפל: קציעה יצחק ת"ז פונה: 123456789 שם פונה: נורית אלקסלאסי טלפון פונה: 0548554555 סוג פניה: * טלפונית
 איתור בקשות
 מספר בקשה: 388839 ת"ז ילד: ת"ז הורה: ת"ז הפונה הוא ההורה
 שנת לימודים: סוג שאלון:

אתר נקה

נמצאו 1 רשומות

בחר	מס. בקשה	ש.לימודים	תאריך בקשה	ת.מילוי שאלון ע"י ההורה	ת.מילוי שאלון ע"י המוקד	סוג שאלון	ת"ז ילד	שם הילד	ת.סטטוס	סטטוס	שם מחזיק הילד	הערות חשב	מסמכים שנדרשו להשלמה
<input checked="" type="checkbox"/>	388839	2007	13/02/2011	13/02/2011		הרשמה	123456789	רחל רוזנברג	13/02/2011	ממתין למילוי נתוני שכר	בדיקות אם בדיקות אם		

היסטורית פניות מסמכים סטטוס במערכת התפעולית בקשות עדכונט סטטוס בקשה עדכון פרטי הורה

פרטי הילד
 שם הילד: ת"ז: תאריך לידה: שנת לימודים: עיר מגורים: אשכול: עולה חדש: פעוטות/נוק;
 הערת חשב:
 פרטי דרגה:

סטטוס במערכת התפעולית

חנה כתרילי
 FW: דף מידע יוני 2014
 עובדות ועובדים יקרים שלום רב,
 מצ'ב דף מידע - חודש יוני 2014








חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:

רצות לקנות נות

Microsoft SQL Server Management Studio

File Windows Internet Explorer provided by Radio G





מערכת פניות לרומם


טיפול בפניה

פרטי פניה: *סוג פניה:

שם מטפל: *ת"ז פונה: שם פונה: מרת אלקסאטי

איתור בקשות: מספר בקשה: ת"ז ילד: ת"ז הורה: ת"ז הפונה הוא ההורה

שנת לימודים:

נמצאו 1 רשומות

בחור. מס. בקשה	ש.לימודים	תאריך בקשה	ת.מילוי שאלון ע"י ההורה	ת.מילוי שאלון ע"י תלמידי שאלון	סוג שאלון	ת"ז ילד	שם הילד	ת.סטטוס	סטטוס	שם מחזיק הילד	הערות חשב	מסמכים שנדרשו להשלמה
388839	2007	13/02/2011	13/02/2011		הרשמה	123456789	רחל רחובך	13/02/2011	ממתיין למילוי נתוני שכר	אם בדיקות עם בדיקות		<input checked="" type="checkbox"/>

היסטוריית פניות | מסמכים | סטטוסים במערכת התפעולית | בקשות עדכונט | סופס בקשה | עדכון פרטי הורה

מסמכים בבקשה מס' 388839

מסמכים שצורפו לבקשה:

תאריך מסמך	כותרת	צילום ת.ז. א.מ. מחזיק הילד כולל ספח	תאריך	שעה
2011-0-0-29896	מסמך כללי		13/02/2011	10:15
2011-0-0-29897	מסמך כללי	סופס בקשה- נספח 6	13/02/2011	10:15
2011-0-0-29898	מסמך כללי	אישור קבלה למען צהרון	13/02/2011	10:15

מסמכים שנשלחו לפונה:

תאריך מסמך	כותרת	מכתב קליטה	תאריך	שעה
2011-0-0-29899	מסמך כללי		13/02/2011	10:17
2011-0-0-29904	מסמך כללי	דרישה להשלמת מסמכים לבקשת רישום למענות יום מס 9	13/02/2011	12:54

רשימת המסמכים שקיימים בבקשה



חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:

Microsoft SQL Server Management Studio

Windows Internet Explorer provided by Radio G



טיפול בפניה פרטי פניה

שם מטפל: קציעה יצחק *ת"ז פונה: 123456789 שם פונה: מרית אלקסלאסי טלפון פונה: 0548554555 סוג פניה: *טלפונית

איתור בקשות מספר בקשה: 388839 ת"ז ילד: ת"ז הורה: ת"ז הפונה הוא ההורה

שנת לימודים: סוג שאלון:

ממצאו 1 רשומות

בחור מס. בקשה	ש. לימודים בקשה	תאריך ההורה	ת.מילוי שאלון ע"י ההורה	ת.מילוי שאלון ע"י המוקד	סוג שאלון	ת"ז ילד	שם הילד	ת.סטטוס	סטטוס	שם מחזיק הילד	הערות חשב	מסמכים שנדרשו להשלמה
388839	2007	13/02/2011	13/02/2011		הרשמה	123456789	רחל רוזנברג	13/02/2011	ממתין למילוי נתוני שכר	בדיקות אם בדיקות אם		

היסטורית פניות מסמכים סטטוס במערכת התפעולית בקשות עדכונט טופס בקשה עדכון פרטי הורה

ת"ז ילד מס.בקשת רישום מס.בקשת עדכון תאריך קבלה במוקד תאריך קליטת עדכונט סטטוס עדכונט פירוט סטטוס

סטטוס בקשות עדכונט



חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:

דעת לקטנות נוח

soft SQL Server Management Studio

Windows Internet Explorer provided by Radio G



טיפול בפניה פרטי פניה

שם מטפל: קציעה יצחק ת"ז פונה: * 123456789 שם פונה: מורית אלקסלסי טלפון פונה: * 0548554555 סוג פניה: * טלפונית

איתור בקשות מספר בקשה: 388839 ת"ז ילד: ת"ז הורה: ת"ז הפונה הוא ההורה

שנת לימודים: סוג שאלון:

ממצאו 1 רשומות

בחור מס. בקשה	ש.לימודים	תאריך בקשה	ת.מילוי שאלון ע"י ההורה	ת.מילוי שאלון ע"י המוקד	סוג שאלון	ת"ז ילד	שם הילד	ת.סטטוס	סטטוס	ת"ז מחזיק הילד	שם מחזיק הילד	הערות חשב	מסמכים שנדרשו להשלמה
388839	2007	13/02/2011	13/02/2011		הרשמה	123456789	רחל רחזנבר	13/02/2011	ממתין למילוי נתוני שכר	123456789	בדיקות אם בדיקות אם		

היסטורית פניות מסמכים סטטוס במערכת התפעולית בקשות עדכונט טופס בקשה עדכון פרטי הורה

עדכון פרטי הורה לבקשה 388839 משתמש מעדכן: קציעה יצחק

פרטי מחזיק הילד

שם: בדיקות אם בדיקות אם ת"ז: 123456789 טלפון: []

דוא"ל: 3.rozenbach@motal.oov.il מאושר לקבלת הודעות פלאפון ל SMS: [] מאושר לשליחת sms טלפון בעבודה: []

פרטי בן הזוג

שם: בדיקות אב בדיקות אב ת"ז: 123456789 טלפון: []

עדכון פרטי ההורים



חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:

הצגת למענויות נוח

Windows Internet Explorer provided by Radio G



מערכת פניות לרזום



איתור פניות

מס. בקשה: שם הפונה:
 סוג הפניה: טלפנית נושא הפניה:
 מס.000: תאריך סטטוס החל מ: תאריך ילד:
 פרטי סטטוס: הועבר למחוז: מקור הפניה:
 תאריך סטטוס עד:

נמצאו 200 רשומות

שיוך הפניה	סוג הפניה	תאריך הפניה	מקור הפניה	שם פונה	סטטוס הפניה	פירוט סטטוס	תשיני סטטוס	נושא הפניה	תאור הפניה	טלפון	שם מטפל אחרון
כללית	טלפונית	14:30 08/07/2013		נרית אלקסלסי	התקבל		00:00 08/07/2013			026520832	נרית טולידם
כללית	טלפונית	14:30 08/07/2013		נרית אלקסלסי	התקבל		00:00 08/07/2013			026520832	נרית טולידם
כללית	טלפונית	14:30 08/07/2013		נרית אלקסלסי	התקבל		00:00 08/07/2013			026520832	נרית טולידם
כללית	טלפונית	14:31 08/07/2013		נרית אלקסלסי	התקבל		00:00 08/07/2013			026520832	נרית טולידם
בקשה	טלפונית	14:54 08/07/2013		נרית אלקסלסי	התקבל		00:00 08/07/2013			02-6520832	נרית טולידם
בקשה	טלפונית	16:46 08/07/2013		נרית אלקסלסי	התקבל		00:00 08/07/2013			02-6520832	נרית טולידם
בקשה	טלפונית	16:08 08/07/2013		נרית אלקסלסי	התקבל		00:00 08/07/2013			026662115	נרית טולידם
בקשה	טלפונית	16:54 08/07/2013		נרית אלקסלסי	התקבל		00:00 08/07/2013			026520832	נרית טולידם
בקשה	טלפונית	11:49 08/07/2013		נרית אלקסלסי	התקבל		01:08 08/07/2013			026520832	נרית טולידם
בקשה	טלפונית	13:51 09/07/2013		נרית אלקסלסי	התקבל		01:08 09/07/2013			02-6520832	נרית טולידם

איתור פניות מפ"ל - טיפול

בבקשות שהועברו להמשך טיפול